

**Jednací řád
členské schůze Bytového družstva Zelená
konané dne 24.6. 2026**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento jednací řád členské schůze Bytového družstva Zelená (dále „družstvo“) v souladu se zákonem o obchodních korporacích a stanovami družstva upravuje způsob prezenze členů, jednání členské schůze, schvalování programu, ustanovení komisí, způsob uplatňování práv člena na členské schůzi, způsob hlasování a vyhotovení zápisu.

Čl. 2

Účastníci jednání

1. Členské schůze se účastní s právem hlasovat všichni členové družstva a osoby, které byly písemně zmocněny členem k zastoupení.
2. Pokud se členské schůze účastní společně členové – manželé, mají jeden hlas.
3. Členské schůze se dále účastní hosté a pozvaní zástupci jiných orgánů a organizací (dále „hosté“).

Čl. 3

Prezenze členů

1. Pro prezenzi členů je zřízeno prezenční místo, kde členové mandátové komise provádějí zápis členů do listiny přítomných. Při prezenzi předloží člen pozvánku, která slouží současně jako hlasovací lístek. Člen potvrdí svou přítomnost podpisem do listiny přítomných. Při ztrátě pozvánky vydá mandátová komise členovi náhradní hlasovací lístek.
2. Prezenze se uskutečňuje v místě a čase uvedeném v pozvánce na členskou schůzi (dále „pozvánka“).
3. Prezenze se provádí po celou dobu konání členské schůze.
4. Při prezenzi mandátová komise ověří totožnost členů nebo osob, které zastupují některého z členů na základě plné moci. Po celou dobu konání členské schůze se považují za přítomné ti členové, kteří se zapíší do listiny přítomných a neprojeví vůli svou přítomnost na členské schůzi ukončit.
5. Před zahájením členské schůze vyhotoví mandátová komise protokol o usnášeníschopnosti a předá jej pověřenému předsedajícímu členské schůze.

Čl. 4

Jednání členské schůze

1. Jednání členské schůze zahajuje a řídí předseda, případně jiná osoba zmocněná představenstvem.
2. Program jednání členské schůze navrhuje představenstvo a obsahuje záležitosti, které byly zařazeny na pořad jednání dle pozvánky. O záležitostech, které nebyly uvedeny v pozvánce, lze rozhodovat pouze v souladu se zákonem. O pořadu jednání členské schůze nechá předsedající hlasovat.
3. Jednání členské schůze se řídí schváleným programem a tímto jednacím řádem. Záležitosti průběhu jednání členské schůze, které nejsou upraveny tímto jednacím řádem se řídí stanovami družstva a příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích a rozhoduje o nich předsedající.

Čl. 5

Hlasování

1. Členská schůze je způsobilá se platně usnášet tehdy, je-li na ní přítomna nadpoloviční většina členů družstva. Protokol o usnášeníschopnosti vyhotovuje mandátová komise před hlasováním o každém návrhu usnesení členské schůze.
2. Hlasovací právo má každý člen družstva, jehož mandát byl ověřen. Každý člen má jeden hlas.
3. Ke každému projednávanému bodu bude přijato zvláštní usnesení. Předseda návrhové komise přednese návrh na usnesení, které se vztahuje k projednávanému bodu programu. Pokud budou k navrženému usnesení vzneseny pozměňovací návrhy, bude se hlasovat o každém pozměňovacím návrhu jednotlivě v pořadí, jak byly předloženy. Po odhlasování pozměňovacích návrhů se hlasuje o usnesení jako celku.
4. Hlasování probíhá zdvižením hlasovacích lístků na základě pokynu předsedajícího. Před každým hlasováním bude předsedajícím oznámeno, o kterém usnesení se hlasuje.
5. Po vztyčení hlasovacích lístků zahájí členové mandátové komise sčítání hlasů. Hlasující drží vztyčený hlasovací lístek do té doby, dokud nebude předsedajícím vydán pokyn k jejich skrytí.
6. Každé hlasování probíhá v pořadí pro návrh, proti návrhu, zdrželi se hlasování.
7. Na závěr každého hlasování zveřejní předseda mandátové komise výsledek hlasování k danému usnesení.

Čl. 6

Orgány členské schůze

1. Členská schůze volí komisi mandátovou, návrhovou a v případě potřeby volební. Dále volí dva ověřovatele zápisu. Zapisovatele jmenuje předsedající. Předsedající rozhoduje o řešení procedurálních záležitostí a o udělení slova.
2. Komise se usnášejí prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. O jednání pořizují zápis.
3. Mandátová ověřuje oprávnění přítomných k účasti na členské schůzi. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.
4. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.
5. Volební komise předkládá členské schůzi návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise. Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů. Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby. Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna.

Čl. 7

Diskuse

1. Diskusi řídí předsedající členské schůze.
2. Diskuse se může zúčastnit každý člen a se souhlasem členské schůze také přítomní hosté.
3. Požadavky na vysvětlení (dále „dotazy“) a připomínky jsou delegáti oprávněni podávat buď písemně na diskusním lístku nebo ústně na základě výzvy předsedajícího. Diskusní lístky musí být opatřeny jménem a podpisem diskutujícího. V záhlaví je nutno vyznačit, zda jde o dotaz, návrh na usnesení nebo připomínku. Diskusní lístek předá diskutující návrhové

komisi. Předsedající shromáždění vyzve na základě diskusního lístku diskutujícího, aby přednesl svůj příspěvek a předá mu slovo.

4. Předsedající vede seznam přihlášených do diskuse a rozhoduje o pořadí diskutujících.
5. Diskusní doba je stanovena maximálně na 3 minuty. Předsedající může diskusní dobu prodloužit maximálně o další 3 minuty. Po vyčerpání diskusní (i prodloužené) doby může být ponecháno slovo pouze se souhlasem členské schůze.
6. Diskuse končí vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo na návrh členské schůze. Nepřednesené diskusní příspěvky písemně předložené budou zahrnuty do zápisu členské schůze.
7. Člen má právo přednést z místa faktickou připomínku k předloženým návrhům usnesení. Faktická připomínka je omezena časem 1 minuty.
8. Pokud někdo svými projevy ruší jednání členské schůze, může ho předsedající členské schůze napomenout. Jestliže napomenutá osoba ani po tomto napomenutí nezmění své chování, může předsedající přerušit členskou schůzi až do doby obnovení pořádku, případně dát pokyn k pořádkovému opatření. Pokud ani výše uvedený postup neumožní předsedajícímu zajistit pořádek a řádný průběh členské schůze v souladu s právním řádem České republiky, je předsedající oprávněn členskou schůzi ukončit.

Čl. 8

Připomínky

1. Každý člen má právo podat písemně – ve zvláštním sdělení – nebo v diskusi připomínku nebo námět.
2. Každý předkladatel sdělení má právo, aby jeho písemné či ústní stanovisko, nebylo-li shodné s přijatým usnesením bylo uvedeno v zápise.

Čl. 9

Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

1. Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůzí nejvyššího orgánu družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
2. Doplnovací volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze nejvyššího orgánu družstva poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
3. Členská schůze se může rozhodnout pro veřejné nebo tajné hlasování.
4. Volební komise se zřizuje pouze v případě tajného hlasování. V případě veřejného hlasování řídí volby předsedající a výsledky ověřuje mandátová komise.
5. Tajné hlasování se používá zpravidla v případech, kdy je počet kandidátů vyšší, než je počet volených členů jednotlivých orgánů.
6. Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
7. Každý člen družstva má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou členové nejvyššího orgánu předložené kandidátní listiny upravovat, škrtnat navrhované kandidáty a doplňovat nové kandidáty na stanovený počet. Při veřejném hlasování se o navržených změnách hlasuje napřed.
8. Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
9. Při tajném hlasování odevzdají členové nejvyššího orgánu družstva hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet, a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé

navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů; ke zvolení je však třeba nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu oprávněných hlasovat.

10. Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6), tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu schůze nejvyššího orgánu družstva a podepisují jej všichni členové volební komise.

Čl. 10

Zápis z jednání členské schůze

1. Přílohou originálu zápisu z jednání členské schůze jsou listina přítomných, protokoly o hlasování a usnášeníschopnosti, všechny písemné diskusní příspěvky (přednesené i nepřednesené), stanoviska a sdělení komisím a usnesení členské schůze, dále zápisy z jednání komisí.
2. Zápis z jednání členské schůze musí být vyhotoven do 14 dnů ode dne jednání a podepsán předsedajícím, zapisovatelem a ověřovateli zápisu.

Čl. 11

Platnost a účinnost

1. Tento jednací řád je platný a účinný okamžikem schválení.